1. Talep Sistemi Nedir?

MEÜ Talep Sistemi, Mersin Üniversitesi'ne **istek** ve **randevu** taleplerinizi internet üzerinden iletmenizi ve sonucunu tek bir başvuru numarasıyla izlemenizi sağlar. Dilekçe yazmanıza ya da üniversiteye gitmenize gerek kalmaz; talebiniz ilgili birime ulaşır, birimin yanıtı da aynı yerde görünür.

Üniversite dışından başvuran biri olarak şunları yapabilirsiniz:

- Üniversiteye **genel istek** iletmek (bilgi, belge, iş birliği, etkinlik vb. konularda),
- Herkese açık birimlerden ya da bu birimlerdeki bir kişiden **randevu** istemek,
- Başvurularınızın durumunu ve birimin yanıtını **izlemek**.

> **BİLGİ**
> Belirli bir birime doğrudan istek açma ve **Kurum içi** birimlerden randevu isteme olanağı yalnızca üniversite mensuplarına açıktır. Genel istekleriniz merkezi talep masası tarafından ilgili birime yönlendirilir.

1.1 Beş adımda kullanım

1. Tarayıcınızda **https://talep.mersin.edu.tr** adresini açın ve **Giriş Yap** düğmesine basın.
2. İlk kez geliyorsanız **Kaydolun** bağlantısıyla hesap oluşturun; hesabınız varsa **Dış Kullanıcı** kutusundan giriş yapın (Bölüm 3).
3. Soldaki menüden **Genel İstek / Talep** ya da **Randevu Talebi** seçeneğini açın.
4. Formu adım adım doldurun ve **Başvuruyu Gönder** düğmesine basın. Size bir başvuru numarası verilir.
5. Sonucu **Başvurularım** sayfasından izleyin.

1.2 Nelere ihtiyacınız var?

- İnternete bağlı bir bilgisayar, tablet ya da telefon,
- Güncel bir internet tarayıcısı (Chrome, Edge, Firefox, Safari),
- Size ait, erişebildiğiniz bir **e-posta adresi** (doğrulama kodu ve sonuç bildirimleri bu adrese gelir).

Herhangi bir program kurmanız gerekmez.

> **BİLGİ**
>
> Bu kılavuzdaki ekran görüntülerinde yer alan kişi adları, birimler ve başvurular **örnektir**; gerçek kişilere ait değildir.