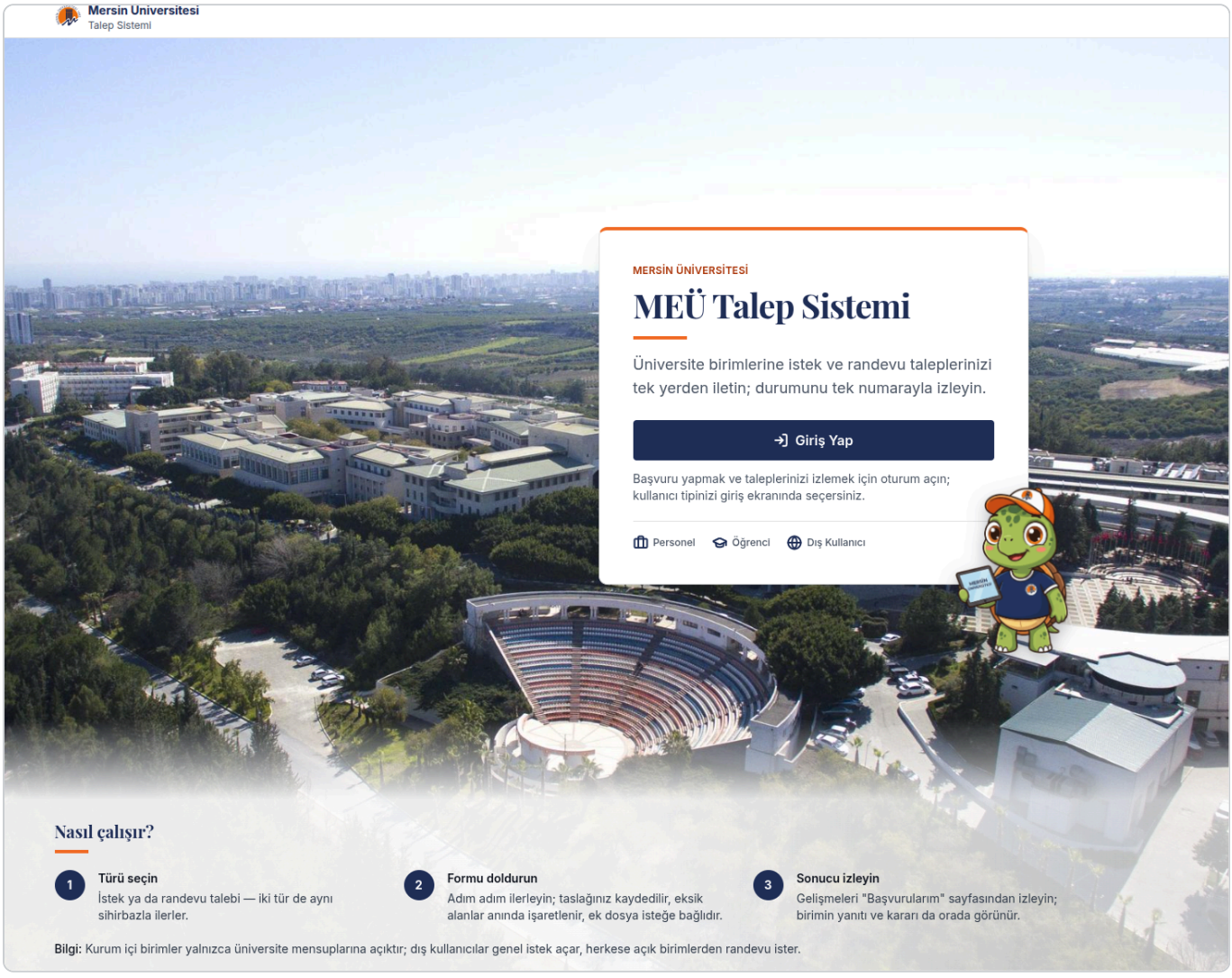
2. Ekranı Tanıyalım

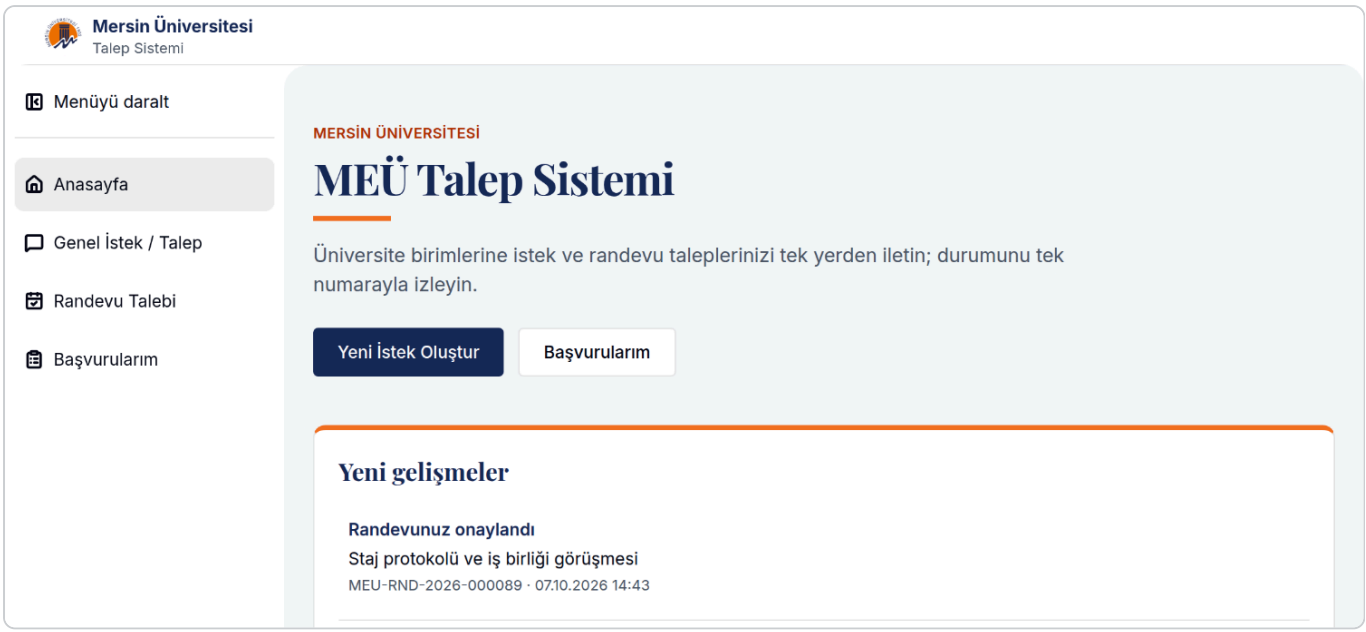
2.1 Giriş yapmadan önce anasayfa

Adresi açtığınızda sistemin ne işe yaradığı ve nasıl çalıştığı özetlenir. Başvuru yapabilmek için önce giriş yapmanız gerekir; **Giriş Yap** düğmesini kullanın.



Şekil 1. *Giriş yapmadan önce anasayfa*

2.2 Giriş yaptıktan sonra anasayfa



Şekil 2. *Giriş yaptıktan sonra anasayfa*

Ekran iki bölümden oluşur: solda **menü**, sağda **içerik alanı**.

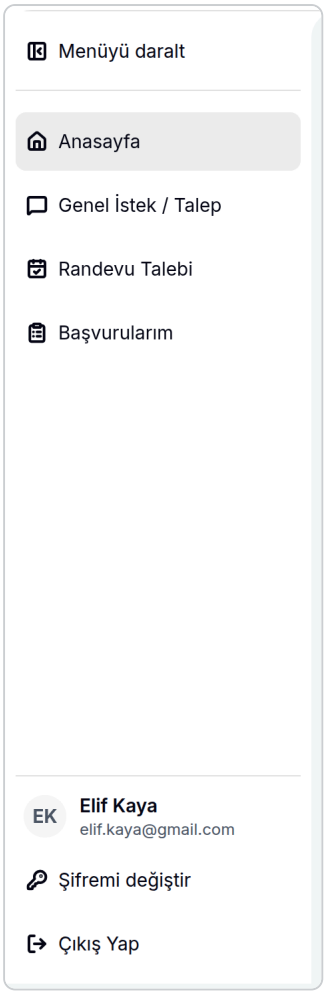
- **Sol menü:** Sayfalar arasında buradan geçersiniz. Bulunduğunuz sayfa gri zeminle işaretlenir.
- **Menüyü daralt:** Menüyü yalnızca simgeler görünecek biçimde küçültür; içerik alanı genişler. Aynı düğmeyle yeniden açabilirsiniz.
- **Yeni gelişmeler:** Başvurularınızdaki son değişiklikler (incelemeye alındı, onaylandı, reddedildi, tamamlandı) burada listelenir. Bir satıra tıkladığınızda ilgili başvuru açılır.
- **Başvuru Türleri:** Sayfanın alt bölümündedir; yeni bir istek ya da randevu talebini **Başla** bağlantısıyla buradan da başlatabilirsiniz.

2.3 Menü

Adınız ve e-posta adresiniz menünün altında görünür. Hangi hesapla girdiğinizi buradan anlarsınız.

Şifremi değiştir bağlantısıyla şifrenizi yenileyebilirsiniz (Bölüm 3.4).

Çıkış Yap düğmesi oturumunuzu kapatır.



Şekil 3. *Sol menü*

Menü	Ne işe yarar?
Anasayfa	Yeni gelişmeler ve başvuru türleri
Genel İstek / Talep	Yeni istek oluşturma
Randevu Talebi	Yeni randevu talebi oluşturma
Başvurularım	Başvurularınızı izleme
Şifremi değiştir	Şifrenizi yenileme