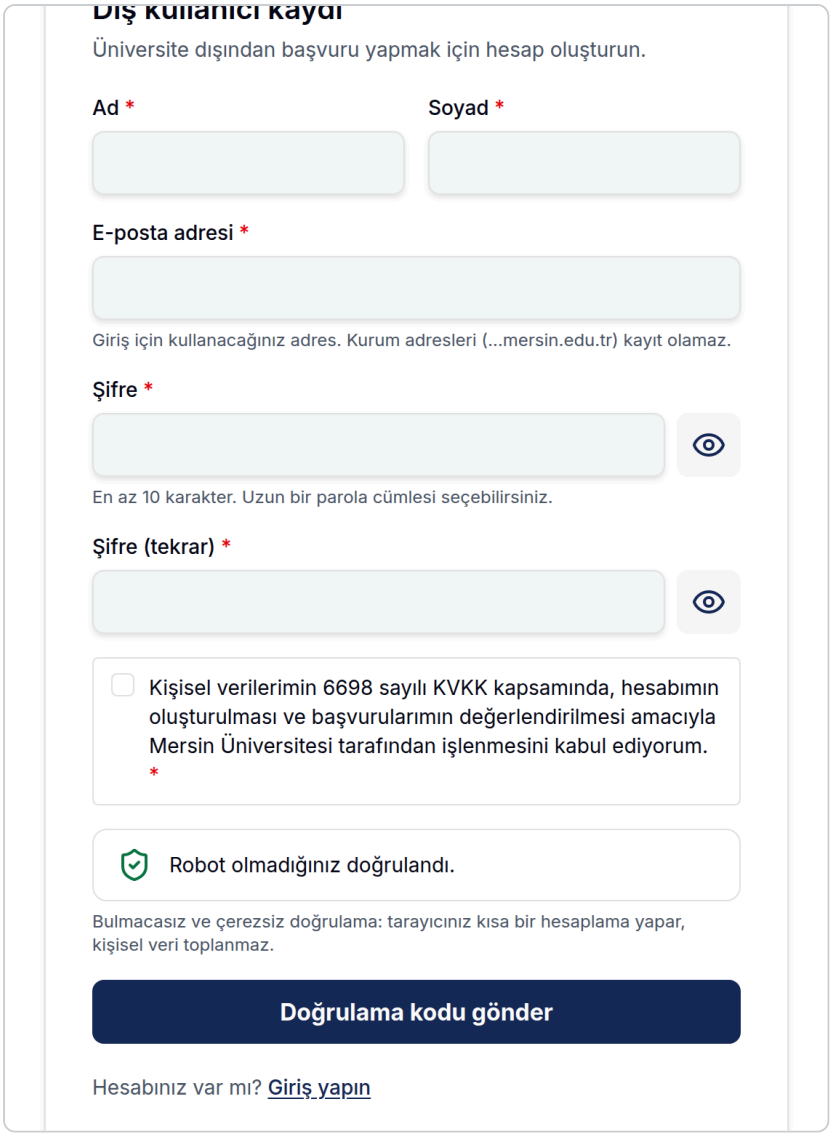
3. Hesap Oluşturma ve Giriş

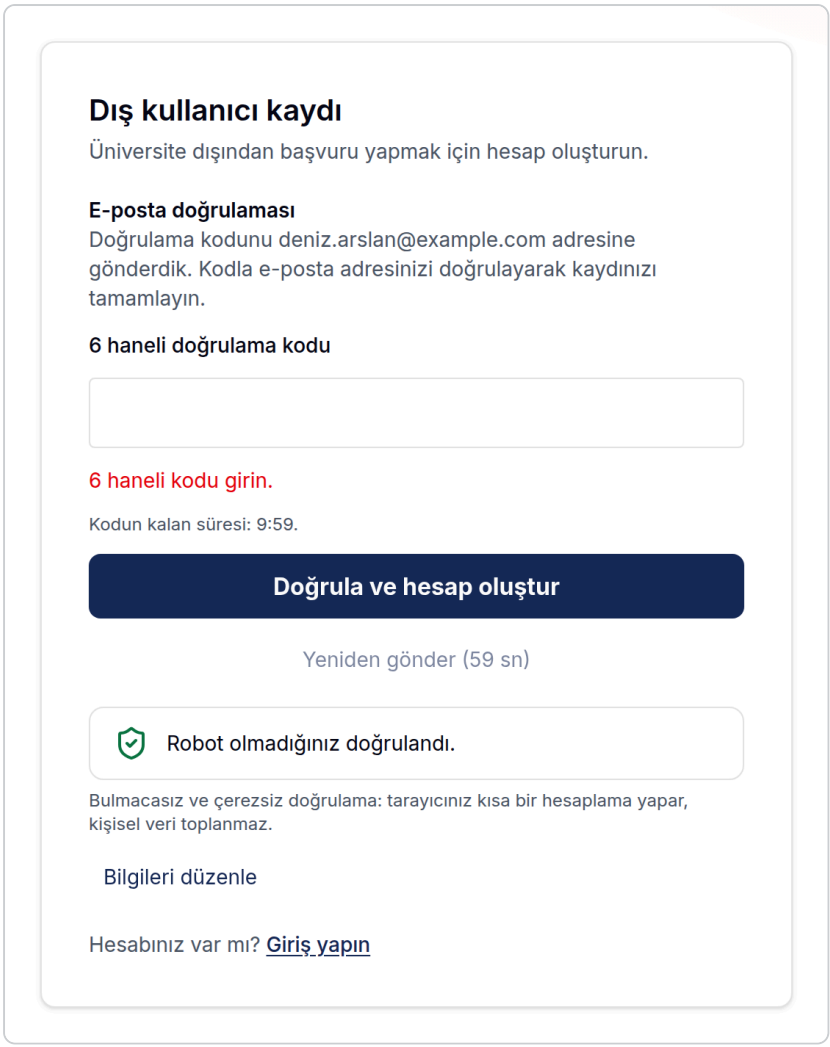
3.1 Hesap oluşturma (kayıt)

Sistemi kullanabilmek için önce bir kez hesap oluşturmanız gerekir.

1. Tarayıcınızda **https://talep.mersin.edu.tr** adresini açın ve **Giriş Yap** düğmesine basın.
2. Açılan sayfanın altındaki **Kaydolun** bağlantısına tıklayın.
3. Formu doldurun:
   - **Ad** ve **Soyad**
   - **E-posta adresi:** Giriş için kullanacağınız adres. Üniversite adresleriyle (...mersin.edu.tr) kayıt olunamaz.
   - **Şifre** ve **Şifre (tekrar):** En az 10 karakter. Uzun bir cümle seçebilirsiniz.
4. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin **onay kutusunu** işaretleyin.
5. **"Robot olmadığınız doğrulandı"** yazısının çıkmasını bekleyin. Bu doğrulama kendiliğinden yapılır; sizden bir bulmaca çözmeniz istenmez.
6. **Doğrulama kodu gönder** düğmesine basın.
7. E-posta adresinize gelen **6 haneli kodu** yazın ve **Doğrula ve hesap oluştur** düğmesine basın.
8. Hesabınız açılır ve sisteme giriş yapmış olarak anasayfaya yönlendirilirsiniz.



Şekil 4. *Kayıt formu*



Şekil 5. *E-posta doğrulama kodunun girildiği adım*

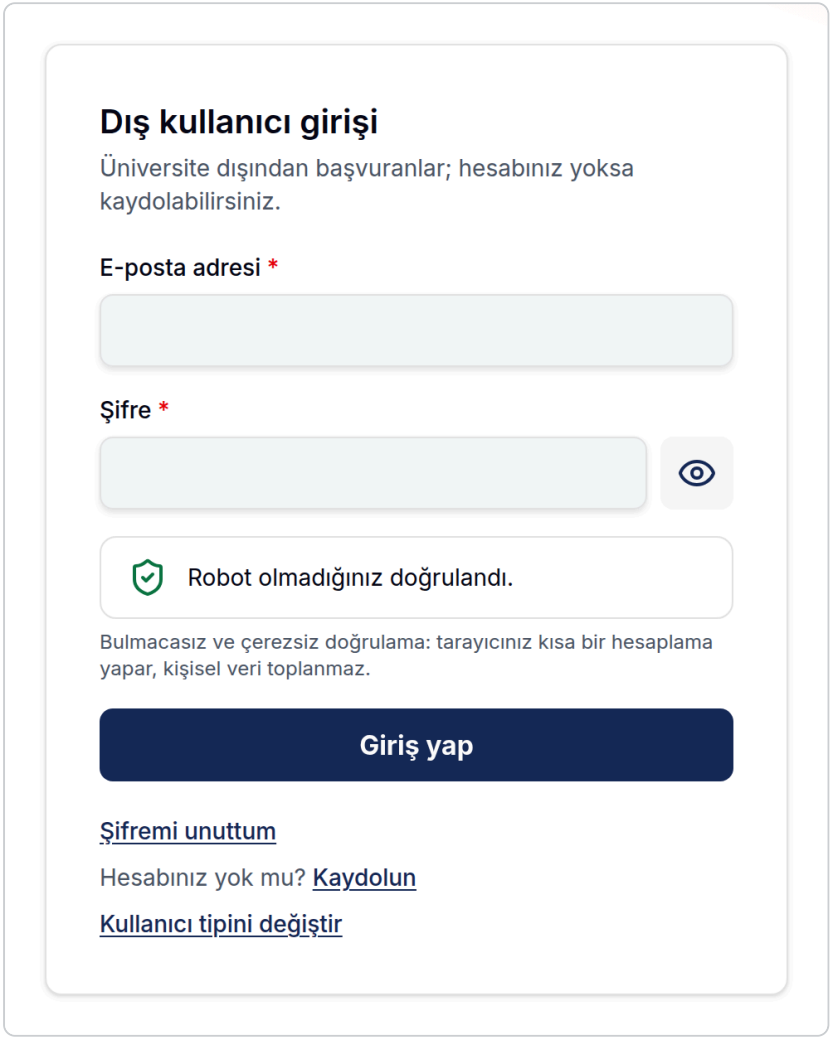
> **İPUCU**
>
> Kod **10 dakika** geçerlidir. E-posta gelmediyse gereksiz (spam) klasörünüze bakın; bir dakika sonra **Yeniden gönder** bağlantısıyla yeni kod isteyebilirsiniz. Kodu art arda yanlış girerseniz yeni bir kod istemeniz gerekir.

3.2 Giriş

1. **https://talep.mersin.edu.tr** adresinde **Giriş Yap** düğmesine basın.
2. Açılan sayfada **Dış Kullanıcı** kutusuna tıklayın.
3. **E-posta adresi** ve **Şifre** alanlarını doldurun. Şifrenizi görmek için göz simgesine basabilirsiniz.
4. **“Robot olmadığınız doğrulandı”** yazısını bekleyin ve **Giriş yap** düğmesine basın.



Şekil 6. *Giriş sayfasındaki Dış Kullanıcı kutusu*



Şekil 7. *Dış kullanıcı girişi*

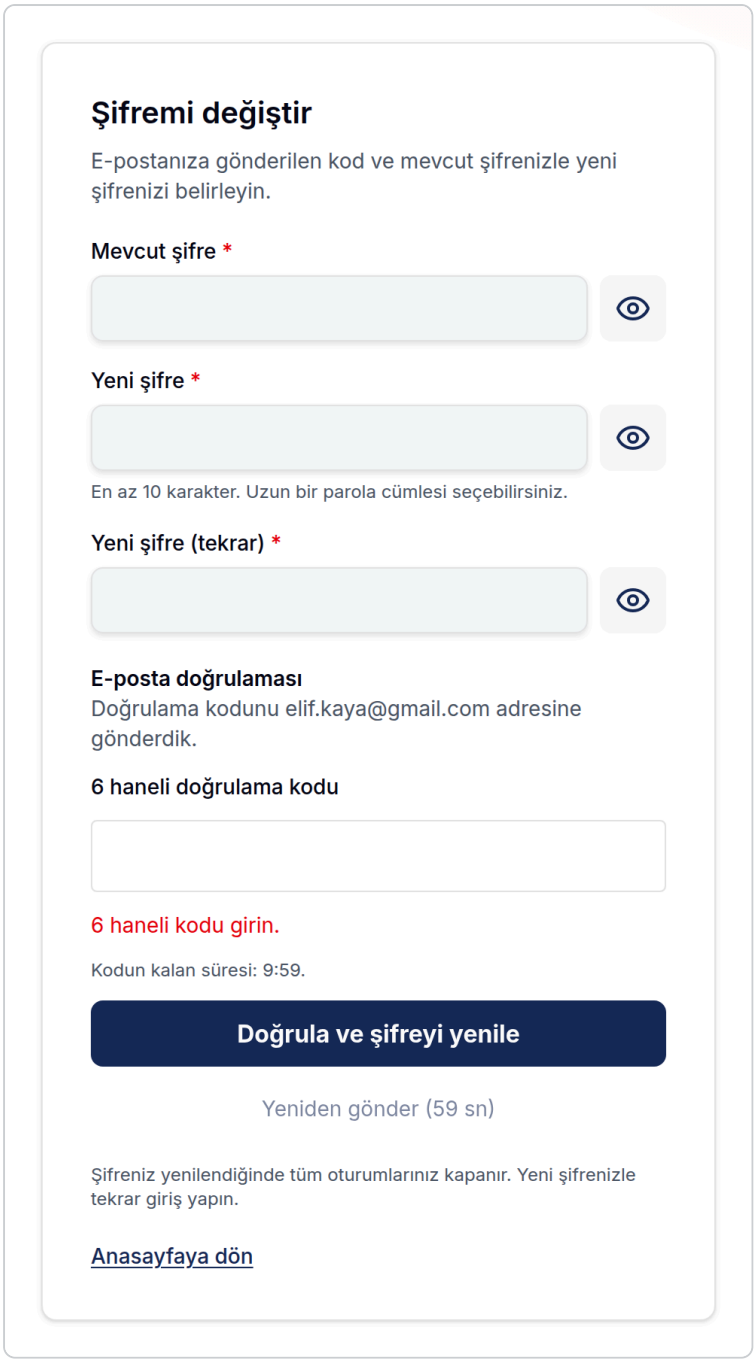
3.3 Şifremi unuttum

1. Giriş sayfasındaki **Şifremi unuttum** bağlantısına tıklayın.

2. E-posta adresinizi yazın ve **Doğrulama kodu gönder** düğmesine basın.
3. **Yeni şifre** ve **Yeni şifre (tekrar)** alanlarını doldurun (en az 10 karakter).
4. E-postanıza gelen 6 haneli kodu yazın ve **Doğrula ve şifreyi yenile** düğmesine basın.
5. Yeni şifrenizle yeniden giriş yapın.

3.4 Şifremi değiştir

1. Giriş yaptıktan sonra sol menünün altındaki **Şifremi değiştir** bağlantısına tıklayın.
2. **Doğrulama kodu gönder** düğmesine basın.
3. **Mevcut şifre**, **Yeni şifre** ve **Yeni şifre (tekrar)** alanlarını doldurun.
4. E-postanıza gelen kodu yazın ve **Doğrula ve şifreyi yenile** düğmesine basın.



Şekil 10. *Şifremi değiştir: mevcut şifre, yeni şifre ve doğrulama kodu*

> **DİKKAT**
>
> Şifreniz yenilendiğinde açık olan **tüm oturumlarınız kapanır**; yeni şifrenizle yeniden giriş yapmanız gerekir.

3.5 Çıkış

İşiniz bittiğinde sol menünün altındaki **Çıkış Yap** düğmesine basın.

- **2 saat** boyunca hiçbir işlem yapmazsanız oturumunuz kendiliğinden kapanır.

- Bir oturum en fazla **12 saat** açık kalır; sonrasında yeniden giriş yapmanız istenir.